

Vaikų iki 14 metų priėmimo į mokyklą

S U T A R T I S

202___ m. _____ d. Nr. _____

Molėtų rajono Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija, kodas 191228160, Širvintų g. 16, Giedraičiai, LT-33274, Molėtų r., (toliau – Švietimo teikėjas) **atstovaujama gimnazijos direktorės Irinos Žiupkienės**, viena šalis, ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra _____
(vardas, pavardė)

mokyti pagal pradinio ugdymo programą (101001101), pagrindinio ugdymo programą (201001101) (reikalingą pabraukti), pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti saviraiškos poreikius. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos vadovo patvirtintais ugdymo planais.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Suteikti tinkamą visapusišką išsilavinimą, atitinkantį Valstybės nustatytą mokymosi standartą pagal Bendrojo lavinimo ir individualiąsias programas, kuris padėtų tapti darnia, savarankiška, kūrybinga asmenybe.
- 1.2. Sudaryti tinkamas sąlygas naudotis bibliotekos ištekliais, aprūpinti mokymo priemonėmis ir nemokamai vadovėliais įsigyjant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą.
- 1.3. Užtikrinti saugumą ugdymo procese.
- 1.4. Objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko mokymosi pasiekimus.
- 1.5. Esant poreikiui teikti psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę ir logopedinę pagalbą.
- 1.6. Reguliariai teikti Klientui informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus.
- 1.7. Moksleiviui nesilaikant vidaus tvarkos taisyklių, taikyti drausmines nuobaudas: įspėjimą, papeikimą, griežtą papeikimą, šalinimą iš mokyklos tam tikram laikui ir ypatingais atvejais šalinimą iš mokyklos.
- 1.8. Išreikalauti už mokyklai padarytą žalą sumą, atitinkančią sugadinto daikto vertę.
- 1.9. Suderinus su Klientu, kelti moksleivį iš klasės į klasę pagal galiojančias instrukcijas.
- 1.10. Nutraukus sutartį, klientui laiku išduoti reikalingus dokumentus.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti, kad vaikas sąžiningai ir stropiai mokytųsi, reguliariai lankytų mokyklą, nevėluotų į pamokas.
- 2.2. Jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, informuoti apie tai mokyklą tą pačią dieną. Pamokos pateisinamos pagal mokyklos patvirtintą lankomumo apskaitos tvarką.
- 2.3. Užtikrinti, kad vaikas laiku (iki rugsėjo 15 d.) pasitikrintų sveikatą.
- 2.4. Užtikrinti vaiko rūpinimąsi savo sveikata, formuojant neigiamas nuostatas į žalingus įpročius.
- 2.5. Nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais.
- 2.6. Aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo bei piešimo priemonėmis, skaičiuotuvais, papildoma mokomąja literatūra), sportine apranga, mokykline

uniforma. Užtikrinti, kad vaikas dėvėtų mokyklinę uniformą 4 dienas per savaitę, švenčių metu, atstovaudamas mokyklą.

2.7. Parinkti vaikui iki 14 metų dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etiką).

2.8. Bendradarbiauti su mokyklos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą. Dalyvauti parenkant vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programą ir mokyklą.

2.9. Aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, mokyklos savivaldoje.

2.10. Ugdyti pagarbą vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams.

2.11. Sudaryti vaikui palankias ugdymo socialines ir kultūrinės sąlygas.

2.12. Užtikrinti vaiko dalyvavimą ekskursijose, spektakliuose, parodose.

2.13. Apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.

2.14. Užtikrinti, kad vaikas laikytųsi mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

2.15. Atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai.

2.16. Leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui patikrinti sveikatą dėl asmens higienos ir užkrečiamų ligų (pedikuliozė, niežai, viršutinių kvėpavimo takų infekcijos ir kt.).

2.17. Neprieštarauti, kad gimnazijos tinklapyje, spaudoje būtų talpinamos vaiko nuotraukos, susijusios su gimnazijos veikla.

2.18. Neprieštarauti, kad, esant reikalui (gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklių 31.13, 33.2 punktai), būtų tikrinami vaiko daiktai.

2.19. Bendradarbiauti su mokyklos bendruomene užtikrinant vaiko mokymąsi, elgesį, sutarties vykdymą.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pradinio ugdymo (101001101), pagrindinio ugdymo (201001101) programą (pabraukti).

4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta vaikui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos (iki jam sueis 14 metų).

5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

6. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos
gimnazijos direktorius

(vardas, pavardė, parašas)

Klientas
Tėvas/globėjas/rūpintojas

(vardas, pavardė, parašas)