

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Molėtų r. Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija

Irinės Žiupkienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-22 Nr. L-12

Giedraičiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijos 2020-2023 metų strateginiai tikslai:

1. Įgyvendinti šiuolaikinį ugdymo(si) turinį.
2. Kurti modernią, mokymą(si) skatinančią aplinką.
3. Formuoti pilietiškumu ir lyderyste grįstą gimnazijos bendruomenę.

Tikslų įgyvendinimas atsispindi Veiklos plane. 2019-2020 m.m. tikslas: tobulinant bendradarbiavimą ir grįžtamojo ryšio kokybę siekti savivaldžio kiekvieno mokinio mokymosi. Buvo kelti uždaviniai: 1. Savivaldžio mokymosi tobulinimas, 2. Profesinio dialogo stiprinimas bendradarbiaujant, 3. Aktyvus dalyvavimas socialinėje pilietinėje veikloje.

1. Siekiant įgyvendinti suformuluotus tikslus, stiprinome mokinių dalykines, komunikacinę (konstruktyvų bendravimą, pagalbą kitiems) ir asmeninę (pats organizuoja savo mokymąsi, planuoja tikslus, dirba kryptingai) kompetencijas. Po I pusmečio mokiniai aptarė pažangą su dalykų mokytojais ir klasių vadovais, vyko trišaliai susirinkimai klasėse. Mokiniai asmeninę pažangą fiksavo pildydami Asmeninės pažangos lapus. Paaugo mokinių, užpildžiusių APL skaičius (iki 98%) bei APL pildymo kokybę (dalykiški mokytojų komentarai).

2. Metodinių užsiėmimų metu vyko profesinis dialogas, kuriame mokytojai dalinosi išbandytais naujais mokinio savęs pažinimo metodais bei savivaldžio mokinių mokymosi patirtimis. Gimnazijos mokytojų komanda dalyvauja „Lyderių laikas 3“ neformaliose studijose bei LEAN metodų diegime. Įsisavintas ASAICHI metodas leido identifikuoti ir efektyviai spręsti ugdymo problemas. Perėjus prie nuotolinio mokymosi, iškilo būtinybė turėti vieningą mokymosi platformą. Apsisprendėme diegti Microsoft Office 365. 85% mokytojų dalyvavo 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programoje “Skaitmeninių mokytojo kompetencijų tobulinimas dirbant Microsoft Office 365 aplinkoje“. Mokymuose atlikome savarankiškas užduotis ir patobulinome skaitmeninio raštingumo kompetencijas.

Mokytoja Vaida O., kaip LL3 kūrybinės grupės narė, dalyvavo stažuotėje Estijoje ir Suomijoje. Aš dalyvavau stažuotėje Šiaulių rajone: „Mokinio individualios pažangos matavimas. Partnerystės, ryšių kūrimas“.

Mokymų metu įgytas kompetencijas mokytojai panaudojo ugdymo procesui tobulinti. IQESonline atliktos apklausos duomenimis mokiniai teigia, kad mokytojai padeda pažinti jų gabumus (95%), kad yra skatinami bendradarbiauti (91%), kad su mokiniais yra aptariamasi mokymosi sėkmės (93%), kad pasiekimų vertinimas yra aiškus (95%). Savivaldis mokymasis išryškėjo nuotolinio mokymosi metu. Tačiau mokiniai teigia, kad mokantis nuotoliniu būdu, jiems reikia daugiau pagalbos (68%) ir kad sekasi mokytis nuotoliniu būdu (60%).

3. Gimnazija ir toliau vykdė tarptautinius projektus: „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“ (laimėta kelionė į Strasbūrą, kuri neįvyko dėl karantino) ir Erasmus + “The Media. What Next?” (bendravimas vyko internetu, mobilumo veiklos atidėtos dėl karantino). Gimnazijos šimtmečiui sukurtas leidinys „Giedraičių gimnazijai -100“, kuris atiduotas spausdinimui (rėmėjų lėšomis). Gimnazijos mokiniai dalyvavo 3 respublikinio projekto „Nepamiršk parašiuoto“ viktorinose. Pagal projektą „Sveikatiada“ įgyvendintos veiklos sveikai mitybai skatinti pradinėse ir 5-7 klasėse.

Nuo 2020 m. kovo 15 d. prasidėjus karantinui, teko persiorientuoti į nuotolinį mokymą ir darbą. Tuo tikslu buvo sukurtas „Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos nuotolinio darbo tvarkos aprašas“ (2020-03-16 direktoriaus įsakymas Nr. V-26) ir „Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas“ (2020-03-18 direktoriaus įsakymas Nr. V-30), mokiniai ir mokytojai buvo aprūpinti IT priemonėmis mokymui(si). Tarp mokytojų vyko nuolatinis bendradarbiavimas ir mokymasis kaip naudotis skaitmeninėmis priemonėmis. Mokinių mokymasis vyko nuotoliniu, kontaktiniu, mišriu būdais, nuolat juos keičiant dėl nestabilios epidemiologinės situacijos.

2019-2020 m.m. pradėjo 164 mokiniai 1-12 klasėse, baigė 162 mokiniai. Mokslo metus aukštesniu lygiu baigė – 13 mokinių (8%), aukštesniu lygiu ir pagrindiniu – 82 mokiniai. Kokybė 50,6%. Patenkinamu lygiu baigė 65 mokiniai. Patenkinamo lygio nepasiekė 15 mokinių, po papildomo darbo 6 mokiniai. Mokyklos pažangumas 90,7%, po papildomo darbo 96,3%. Du mokiniai palikti kurso kartoti. 5-8, I-IV klasių vadovų teigimu 86% (pernai 74%) mokinių padarė pažangą, o 1-8, I-IV kl. - 91% mokinių padarė pažangą. 3 mokiniai, padarę didžiausią pažangą, apdovanoti pinigėmis premijomis iš rėmėjų lėšų.

Gimnazijos VBE rezultatų vidurkiai 2020 m.

	2020	2019	2018
Lietuvių kalba	42,9	40,5	41,2
Užsienio (anglų) kalba	54,25	53,6	41,8
Užsienio (rusų) kalba	64	-	-
Matematika	16	26,4	43,3
IT	25,5	31	59
Biologija	61	70,3	51
Chemija	36	29,3	71
Fizika	-	34,7	46
Istorija	49,25	54,8	36,6
Geografija	27,8	16	21,7

Bendras laikytų VBE vidurkis 41,85 (šalies – 54,42, savivaldybės – 49,58).

Gimnaziją baigė 16 abiturientų, visi įgijo vidurinį išsilavinimą. Valstybinius egzaminus laikė visi. Iš viso laikė 19 mokyklinių egzaminų ir 43 valstybinius egzaminus. Aukščiausi pasiekimai G.K. anglų k. VBE 100 ir A.A. rusų k. VBE 96.

4 abiturientai mokosi aukštosiose mokyklose, 4 - profesinėse ar kursuose, 3 – tarnauja kariuomenėje, 3 – dirba.

PUPP patikros nevyko dėl pandemijos. Visi (10) II klasės mokiniai gavo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. 6 mokiniai tęsia mokslą mūsų gimnazijoje, kiti pasirinko kitas mokymosi įstaigas.

Priešmokyklinėje grupėje ir pradinėse klasėse pradėta įgyvendinti socialinio ir emocinių įgūdžių ugdymo programos Lions Quest dalis „Laikas kartu“, 5-8, I-IV klasėse – psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“. Mokinių saugumui užtikrinti ir patyčių prevencijai gimnazijoje įrengtos 8 stebėjimo kameros (iš viso reikia 12).

Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. reorganizavimo būdu prijungta Jonišchio mokykla-daugiafunkcis centras, kuriame mokosi 46 mokiniai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą mokyklos veiklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų efektyvus įgyvendinimas.	Parengtas 2020-2023 m. gimnazijos strateginis planas. Pakeistos ir papildytos darbo sutartys.	1. Parengtas 2020-2023 m. gimnazijos strateginis planas, atsižvelgiant į nuotolinio ugdymo(si) perspektyvas (pritarta Molėtų r. savivaldybės švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo 2020-12-31 įsakymu Nr. V-47, patvirtinta 2020-12-31 įsakymu Nr. V-80). 2. 2020-09-01 (Nr. P-43) patvirtinti visų mokytojų darbo grafikai, suderinus su darbo taryba. Papildytos darbo sutartys, pasikeitus darbo

		<p>Parengtas 2020-2021 m. m. ugdymo planas, kuris tenkina mokinių poreikius.</p> <p>100 proc. mokytojų dalyvauja kuriant metinį veiklos planą.</p>	<p>apmokėjimo koeficientams (2020-01-01 ir 2020-09-01).</p> <p>3. 2020-2021 m.m. ugdymo planas suderintas su gimnazijos taryba ir patvirtintas 2020-08-31 įsakymu V-41.</p> <p>4. Metinio veiklos plano kūrime dalyvavo 22 mokytojai iš 26 (85%).</p>
1.2. Gerinti ugdymo(si) kokybę.	1. Mokinių savivaldumas mokantis (projekto Lyderių laikas 3 (toliau –LL3) Molėtų r. savivaldybės pokyčių projekto „Profesinis dialogas savivaldžiam mokinio mokymuisi“ nuostatų įgyvendinimas.	<p>95 proc. 5-8, I-IV (9-12) kl. mokinių aptaria ir į(si)vertina savo mokymąsi.</p> <p>Du kartus per mokslo metus vyksta individualios pažangos aptarimų (refleksijos) dienos.</p> <p>40 proc. mokytojų dalyvauja LL3 projekto mokymuose, 100 proc. įgyvendina savivaldumo mokantis nuostatas.</p> <p>Profesinis dialogas savivaldžiui mokymuisi vyksta kartą per mėnesį, visi mokytojai aptaria taikytus metodus.</p> <p>NMPP pridėtinės vertės rodiklis ne žemesnis nei šalies vidurkis.</p> <p>PUPP, VBE rezultatai atitinka 90 proc. šalies vidurkio.</p> <p>100 proc. mokinių, besimokančių IV klasėje, įgyja brandos atestatus.</p>	<p>1. Po pirmo pusmečio dalykų mokytojai su mokiniais aptarė individualią mokinio pažangą, numatė tolesnio mokymosi tikslus.</p> <p>2. 39% mokytojų mokosi projekto Lyderių laikas 3 (LL3) rėmuose, vyksta metodo „pamokos studija“ taikymas.</p> <p>3. Ugdymui persikėlus į nuotolinę erdvę, profesinis dialogas vyko kartą per savaitę (Metodinės tarybos protokolai), mokytojai aptaria nuotolinio mokymosi organizavimo sėkmes ir nesėkmes.</p> <p>4. Abiturientai laikė 9 VBE. Išlaikyta 93,85% VBE (atitinka respublikos rezultatus). Bendras laikytų VBE vidurkis 41,85 (šalies – 54,42, savivaldybės – 49,58).</p>

	2. Įgyvendintas Lean projekto Asaichi metodas.	100 proc. mokytojų taiko Asaichi metodą pasiekimų ir lankomumo stebėsenai.	5. 16 abiturientų iš 16, t. y. 100%, įgijo vidurinį išsilavinimą. 6. Mokymosi kontaktiniu būdu laiku, visi mokytojai dalyvavo Asaichi metodu stebimų rodiklių – pasiekimų ir lankomumo – aptarimuose bei problemų iškėlime ir sprendime, metodo taikymas leido greitai ir efektyviai pamatyti problemą ir ją spręsti.
1.3. Skatinti pasidalytą lyderystę.	1. Aktyvi gimnazijos savivaldos institucijų veikla, kurianti pokyčius. 2. Visi pedagogai rodo iniciatyvą, prisiima atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.	Aktyvi gimnazijos mokinių taryba, pateikusi ne mažiau kaip 3 pasiūlymus gimnazijos veiklai. Atsinaujinusi gimnazijos taryba pateikia 3-5 siūlymus gimnazijos strateginiam planui. 10 proc. mokytojų mokosi LL3 neformaliose lyderystės studijose. 100 proc. mokytojų įsijungia į mokyklos veiklos tobulinimo procesus. Pradėta įgyvendinti nauja prevencinė programa.	1. Gimnazijos mokinių taryba pateikė pasiūlymą dėl uniformos atnaujinimo ir pritaikymo kasdieniam dėvėjimui bei telefonų nenaudojimo pamokų metu. 2. Gimnazijos tarybos nariai (pedagogai), dalyvavo strateginio plano kūrimo grupėje ir teikė pasiūlymus gimnazijos strateginiai veiklai. 3. 15% mokytojų (6 iš 40) dalyvauja LL3 mokymuose. 4. Priešmokyklinėje grupėje ir pradinėse klasėse įgyvendinama socialinio ir emocinių įgūdžių ugdymo programos Lions Quest dalis „Laikas kartu“, 5-8, I-IV

	3. Bendradarbiavimas su vietos bendruomenės centru ir kt. institucijomis prevencijos klausimais.	Su Giedraičių bendruomenės centru įgyvendinti 3-4 bendri renginiai.	klasėse – psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“. 5. Giedraičių bendruomenei Vasario 16-osios proga dovanotas „Šviesos“ ansamblio koncertas. Suplanuota Giedraičių miestelio šventė, kuri neįvyko dėl karantino. Gimnazijoje išdalinti bendruomenės centro dovanoti Kalėdiniai saldieji prizai.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neįsteigtas psichologo etatas.	Nėra pakankamai specialistų
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svairių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas	Įvedus nuotolinį mokymąsi, gimnazijoje vyko sklandus ugdymo procesas.
3.2. Įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas.	Dalis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, gauna papildomą pagalbą, kuri yra numatyta PPT rekomendacijose.
3.3. Joniškio mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimas prijungimo būdu.	Sujungus mokyklas, sumažėjo administravimo lėšų.
3.4. Įrengtos stebėjimo kameros gimnazijoje.	Netinkamo elgesio ir patyčių prevencijos užtikrinimas.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vidaus kontrolės vykdymo kompetencija (2021-03-22 seminaras)

7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti sąlygas mokiniams ir mokytojams siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų.	8.1.1. Mokiniam ir mokytojams užtikrinamas lankstus pamokų ir konsultacijų grafikas, reikalingų modulių pasiūla mokiniams, pagrįstai ir tikslingai sudaromos mokinių grupės dalykų mokymuisi. 8.1.2. Mokytojai sistemingai tobulina savo dalykinę ir didaktinę kompetenciją. 8.1.3. Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pažangos augimas. 8.1.4. Gerėja VBE rezultatai. 8.1.5. Gerėja pagrindinio ugdymo pasiekimai.	8.1.1.1. Konsultacijų ir modulių pasiūla mokiniams. 8.1.1.2. Klasių skaidymas į grupes, atsižvelgiant į siekiamus rezultatus ir mokymosi problemas. 8.1.2.1. Ne mažiau kaip 75 procentų mokytojų įvairioms profesinio tobulėjimo formoms skiria 40 valandų per metus. 8.1.2.2. Kiekvienas mokytojas per metus organizuoja ir stebi po 1 atvirą pamoką. 8.1.3.1. Mokymosi pasiekimai vidutiniškai gerėja 0,5 balo. 8.1.4.1. Abiturientų, gavusių VBE 86-100 balų įvertinimą, dalis pagal dalykus (savivaldybės strateginis plėtros planas). 8.1.4.2. Abiturientų, neišlaikiusių VBE pagal atskirus dalykus, dalis (savivaldybės strateginis plėtros planas). 8.1.5.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų lygio rodiklis pagal savivaldybės strateginio plėtros plano rodiklį.

8.2. Efektyvinti švietimo pagalbos mokiniui teikimą.	8.2.1. Užtikrinta mokymo(si) pagalba skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.	8.2.1.1. Pagalbos mokiniui specialistų – specialiųjų pedagogų, psichologų, socialinių pedagogų, logopedų skaičius, tenkantis 100 mokinių – 1,27. 8.2.1.2. 1-8, I-IV klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, gaunančių reikiamą švietimo pagalbą, dalis nuo visų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių – 60 proc. 8.2.1.3. Priešmokyklinio amžiaus specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, gaunančių reikiamą švietimo pagalbą bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose dalis – 100 proc.
8.3. Inicijuoti mokinių asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo tobulinimą.	8.3.1. Ne mažiau 85% mokinių daro asmeninę pažangą. 8.3.2. Metodinėje taryboje aptarti ir parengti „Mokinio asmeninės pažangos stebėseną pamokoje“ aprašą.	8.3.1.1. Visi 5-10 klasių mokiniai išsikėlė mokymosi tikslus 2021-2022 mokslo metams. 8.3.1.2. Individualią pažangą dalyko mokytojai kartu su mokiniu ir tėvais aptaria kartą per pusmetį. Asmeninė mokinių pažanga aptariama su mokytojais vykdant vidinę priežiūrą. 8.3.2.1. Metodinėje taryboje priimti susitarimai dėl vieningų įsivertinimo skatinimo ir mokinių individualios pažangos matavimo kriterijų pamokoje. 8.3.2.2. Parengtas „Mokinio asmeninės pažangos stebėseną pamokoje“ aprašas. 8.3.2.3. 2020-2021 mokslo metus 45% mokinių baigė gerais ir labai gerais įvertinimais (pagrindinis ir aukštesnysis lygiai).
8.4. Patobulinti gimnazijos strateginį veiklos planą.	8.4.1. Inicijuotos strateginio veiklos plano korekcijos. 8.4.2. Atskiroms gimnazijos veiklos sritims pritaikyti labiausiai tinkantys LEAN metodai.	8.4.1.1. Patvirtinta nauja Strateginio veiklos plano redakcija. 8.4.2.1. Įdiegti gimnazijos vadyboje ir praktikoje ne mažiau kaip 3 LEAN metodai. 8.4.2.2. Gimnazijoje taikomas vieningas (standartizuotas) veiklos rezultatų matavimas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2021-01-27 Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos tarybos posėdžio protokolu Nr. MT-1 pritarta gimnazijos direktorės 2020 m. veiklos ataskaitai ir siūloma veiklą vertinti „labai gerai“.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

2021-01-27

Donata Vertinskienė

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė įvykdė arba dalinai įvykdė užduotis pagal sutartus rodiklius. Įvertinimas – gerai. Siūlau nustatyti 10 proc. pastoviosios atlyginimo dalies kintamąją dalį.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Saulius Jauneika

2021-02-25

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: gerai

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Irina Žiupkienė

2021-02-26