

# 14 metų ir vyresnių vaikų (suaugusiųjų) priėmimo į mokyklą

## S U T A R T I S

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Molėtų rajono Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija, kodas 191228160, Širvintų g. 16, Giedraičiai, LT- 4168 , Molėtų r., (toliau – Švietimo teikėjas) **atstovaujama gimnazijos direktorės Irinos Žiupkienės**, viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys)

---

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

---

kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Mokinį mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą (201001101), vidurinio ugdymo programą (301001101) (reikalinga pabraukti), pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti (jo/jos) saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Suteikti tinkamą visapusišką išsilavinimą, atitinkantį Valstybės nustatytą mokymosi standartą pagal Bendrojo lavinimo ir individualiąsias programas, kuris padėtų Mokiniui tapti darnia, savarankiška, kūrybinga asmenybe.
- 1.2. Sudaryti tinkamas sąlygas naudotis bibliotekos ištekliais, aprūpinti mokymo priemonėmis ir nemokamai vadovėliais įsigyjant pagrindinio ugdymo programą.
- 1.3. Užtikrinti saugumą ugdymo procese.
- 1.4. Objektiviai ir nešališkai vertinti Mokinio mokymosi pasiekimus.
- 1.5. Suteikti psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą.
- 1.6. Reguliariai teikti informaciją apie ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus.
- 1.7. Mokiniui nesilaikant vidaus tvarkos taisyklių, taikyti drausmines nuobaudas: įspėjimą, papeikimą, griežtą papeikimą, šalinimą iš mokyklos tam tikram laikui ir ypatingais atvejais šalinimą iš mokyklos.
- 1.8. Išreikalauti už mokyklai padarytą žalą sumą, atitinkančią sugadinto daikto vertės.
- 1.9. Kelti Mokinį iš klasės į klasę pagal galiojančias instrukcijas.
- 1.10. Nutraukus sutartį, Mokiniui laiku išduoti reikalingus dokumentus.

#### 2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. Punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, stropiai mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius.
- 2.2. Sąžiningai atlikti namų darbus ir kontrolines užduotis.
- 2.3. Laikyti egzaminus.
- 2.4. Pasirinkti dorinio ugdymo dalyką: tikyba arba etika; profilį ir profilinius dalykus.
- 2.5. Pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniais bei kitais mokyklos bendruomenės nariais.
- 2.6. Susirgus tą pačią dieną informuoti mokyklą. Negalėdamas atvykti į mokyklą, informuoti apie

tai mokyklą tą pačią dieną. Pamokos pateisinamos pagal mokyklos patvirtintą lankomumo apskaitos tvarką.

2.7. Laiku pasitikrinti sveikatą (iki rugsėjo 15 d.).

2.8. Atlyginti mokyklai padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6. 275 p.)

2.9. Talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką.

2.10. Apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis, sportine apranga, mokykline uniforma.

Dėvėti mokyklinę uniformą švenčių metu, atstovaujant mokyklą.

2.11. Dalyvauti mokykloje vykstančiuose popamokiniuose renginiuose.

2.12. Laikytis vidaus tvarkos taisyklių.

2.13. Dalyvauti mokyklos savivaldoje.

2.14. Leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui patikrinti sveikatą dėl higienos ir užkrečiamų ligų.

2.15. Neprieštarauti, kad gimnazijos tinklapyje, spaudoje būtų talpinamos vaiko nuotraukos, susijusios su gimnazijos veikla.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta \_\_\_\_\_ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs pagrindinio ugdymo (201001101) ar vidurinio ugdymo (301001101) programą (reikalingą pabraukti).

4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta Mokiniui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos.

5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

6. Mokinys iki jam sueis 16 metų negali vienašališkai nutraukti sutarties kol jis nebaigs privalomojo švietimo programos.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Giedraičių Antano Jaroševičiaus  
gimnazijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Klientas  
Tėvas/ globėjas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Pastaba.** Pasirašydamas sutartį 14-16 metų asmuo pateikia tėvų (rūpintojų) sutikimą.