

**GIEDRAIČIŲ ANTANO JAROŠEVIČIAUS GIMNAZIJA**  
**Įmonės kodas 191228160, Širvintų g.16, Giedraičiai**  
**2018 m. kovo 15 d.**

**2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**I. BENDROJI DALIS**

Molėtų rajono Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija (toliau Gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo juridinių asmenų registre įregistruotas 1995m. birželio 09 d., registracijos kodas 191228160, turinti sąskaitų banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Buveinės adresas: Širvintų g. 16, Giedraičiai, LT-33274 Molėtų rajonas. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga finansuojama iš savivaldybės biudžeto, kurios steigėja yra Molėtų rajono savivaldybės taryba. Veiklos funkcijos apibrėžtos gimnazijos nuostatuose. Gimnazijos pagrindinė funkcija - užtikrinti švietimo paslaugų prieinamumą, vykdyti priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Giedraičių A. Jaroševičiaus gimnazijai priklauso Dubingių mokyklos skyrius.

2017 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 45.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2017 biudžetinius metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais, įstaigos vadovo patvirtinta apskaitos politika.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Finas“.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

valstybės funkciją;

programą;

lėšų šaltinį;

biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje.

## Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka VSAFAS nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Gimnazijoje turimo nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizaciją. Nuvertėjimų nebuvo nustatyta.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė- nulis.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	4
3	Kitas nematerialusis turtas	2
4	Prestižas	5

## Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. 2017 m. nebuvo nustatyta ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupus nusidėvėjimą ir nuvertėjimą (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono. Lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rastų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	60
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	15
2.2.	Kiti statiniai	15
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20
4.	Mašinos ir įrengimai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Medicinos įranga	6
4.3.	Apsaugos įranga	6
4.4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2

4.5.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologinių tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	4
4.6.	Kitos mašinos ir įrengimai	10
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
5.2.	Specialūs automobiliai	4

5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	6
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	10
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	5
7.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
7.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
7.2.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	3
7.4.	Scenos meno priemonės	3
7.5.	Muzikos instrumentai	15

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų veikloje, savikainą mokykla taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas –turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Gimnazijos apskaitoje yra tik trumpalaikis finansinis turtas: išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai bei kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduodamo turto vertė.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau, sudarant finansines ataskaitas, jos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

## **Finansavimo sumos**

Gimnazijos finansavimo sumos yra iš savivaldybės ir valstybės biudžetų, iš Europos sąjungos ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijos nuostatose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos finansavimo sumos įstaigos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos ir tuo atveju, kai turtas gaunamas iš kitų subjektų nemokamai arba už simbolinę atlygį. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, subjekto sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus arba prisiima kitus įsipareigojimus bei vadovaujasi finansinių įsipareigojimų apskaitos principais ir metodais.

Finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus.

Mokėtinų sumų tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą. Su darbo santykiais susijusios mokėtinų sumų registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

## **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje subjektas turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

## **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį

yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant gimnazijos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos gautos iš kitos veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskiriama pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamos apskaitoje grupuojamos pagal pobūdį (nepiniginiam turtui, kitoms išlaidoms), prekių, turto, paslaugų pardavimo (pajamos už suteiktas paslaugas).

Panaudotų finansavimo sumų pajamos skirstomos pagal lėšų finansavimo šaltinius.

## **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t.y. kada jos buvo patirtos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius.

Sąnaudos skirstomos į pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas. Pagrindinės veiklos sąnaudos skirstomos į grupes pagal finansavimo šaltinius ir patiriamų sąnaudų rūšį.

## **Segmentai**

Gimnazija vykdo švietimo ir socialinės apsaugos segmentams priskiriamas veiklos funkcijas. Pagal šiuos segmentus užregistruoja pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

## **Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas, apskaitos klaidų taisymas**

Gimnazija yra numačiusi savo apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių keitimo atveju vadovautis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga savo pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tais atvejais, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba jei atsiranda papildomos svarbios informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidos, esminės ir neesminės, pastebėtos padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose, jų taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas atitinkamose ataskaitų eilutėse. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė, nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. Pastabos

#### Pastaba Nr. P2 Pagrindinės veiklos sąnaudos (1 priedas)

Šiame priede pagrindinės veiklos sąnaudos detalizuotos pagal segmentus.

Gimnazija yra biudžetinė įstaiga, kuri vykdo švietimo ir socialinės apsaugos segmentams priskiriamas veiklos funkcijas.

#### Pastaba Nr. P3 Nematerialusis turtas (2 priedas)

Gimnazija turi programinę įrangą ir licencijas.

Visam šiam nematerialiajam turtui nustatytas 1 metų tarnavimo laikas. Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 2 priede.

Visas gimnazijos nematerialusis turtas yra nusidėvėjęs, bet naudojamas veikloje. Jo įsigijimo savikaina 1752,87 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai nėra.

#### Pastaba Nr. P4 Ilgalaikis materialusis turtas (3 priedas)

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį lentelė pridedama. Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė per ataskaitinį laikotarpį padidėjo. 201 metais gimnazija įsigijo ilgalaikio turto už 12150,80 Eur.

2017 metais įstaigoje nurašyta visiškai nusidėvėjusio ilgalaikio materialiojo turto, kurio savikaina 6942,47 Eur.

2017 m. vasario 23 d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B1-29 bendruomenės veiklai perduotas pastatas, kurio įsigijimo vertė 43932,46 Eur.

Įstaigos veikloje yra naudojamo ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas. Jo įsigijimo savikaina sudaro 88913,72 Eur, iš jų:

Infrastruktūros statiniai – 552,02 Eur,

Kitos mašinos ir įrenginiai – 18898,92 Eur,

Baldai – 364,92 Eur,

Kompiuterinė įranga – 36340,65 Eur,

Kita biuro įranga – 8533,10 Eur,

Transporto priemonės – 24224,11 Eur.

Gimnazija turi pagal panaudos sutartis gauto ilgalaikio materialiojo turto. Pagal panaudos sutartis gauto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną :

Eil.Nr.	Turto grupė	Balansinė vertė	
		Ataskaitiniai metai	Praėję ataskaitiniai metai
1.	Ilgalaikis materialusis turtas		
1.1	Baldai ir biuro įranga	1160,25	1160,25
	<b>Iš viso:</b>	<b>1160,25</b>	<b>1160,25</b>

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Eil.Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas
1.	Sutartis sudaroma siekiant išlaikyti projekto „Kokybės vadybos stiprinimas bendrojo lavinimo mokyklose (modelių sukūrimas)“ veiklos „Pagalbos sistemos sukūrimas, kokybės vadybos stiprinimas mokykloje“ tęstinumą.	Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną 2014 m. sausio 16 d. Sutartis galioja iki 2019 m. sausio 31 d.

Turtas, valdomas pagal panaudos sutartis, apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

#### **Pastaba Nr. P8 Atsargos (4 priedas)**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą pagal atsargų grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikta 3 priede.

Ataskaitiniu laikotarpiu gimnazija nemokamai gavo atsargų, kurių vertė iš viso 75,33 Eur. Jos atiduotos naudoti veikloje.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra degalų likutis transporto priemonėse, kurio vertė 122,42 Eur ir malkų likutis, kurių vertė 1021,03 Eur.

#### **Pastaba Nr. P9 Išankstiniai apmokėjimai (5 priedas)**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 4 priede.

Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos iš viso 423,79 Eur. Jas sudaro transporto priemonių draudimas 261,96 Eur, gimnazijos pastatų draudimas 32,60 Eur ir spaudos prenumerata 129,23 Eur. Jos kiekvieną mėnesį bus nurašomos į to mėnesio sąnaudas.

#### **Pastaba Nr. P10 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (6 priedas)**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 5 priede (pridedama).

Sukauptos gautinos sumos iš viso 23577,45 Eur, tame tarpe:  
sukaupti atostoginiai mokinio krepšelio lėšų 15489,69 Eur, socialinio draudimo atostogų rezervas mokinio krepšelio lėšų 4721,26 Eur, sukaupti atostoginiai savivaldybės biudžeto 2579,05 Eur, socialinio draudimo atostogų rezervas savivaldybės biudžeto 787,45 Eur.

#### **Pastaba Nr. P11 Informacija apie pinigus (7 priedas)**

Pinigai, esantys ataskaitinio laikotarpio pabaigoje banko sąskaitose yra rėmėjų lėšų likutis 8279,71 Eur ir 803,75 Eur 2% GPM paramos piniginių lėšų likutis.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos pinigų įplaukos ir išmokos parodytos „Pinigų srautų ataskaitoje“. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis mažesnis, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu.



**Pastaba Nr. P12 Finansavimo sumos (8,9 priedas)**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 8 priede.

Finansavimo sumų likučiai pateikti 9 priede.

**Pastaba Nr. P17 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (10 priedas)**

Sukauptos mokėtinės sumos yra sukauptos atostoginių sąnaudos 18068,74 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo sumos 5508,71 Eur.

Tiekėjams mokėtinų sumų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gimnazija neturėjo.

**Pastaba Nr. P19 Sąnaudos (1 priedas)**

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos veiklos rezultatų ataskaitoje (pridedama) ir detalizuotos 1 priede.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Nematerialusis turtas	0
2.	Pastatai	25223,31
3.	Mašinos ir įrenginiai	2195,39
4.	Transporto priemonės	5358,67
5.	Baldai ir biuro įranga	4250,98
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	839,04
	Iš viso:	<b>37867,39</b>

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos, šildymo ir mokesčio už ryšių paslaugas sąnaudos.

Transporto sąnaudas sudaro kuro įsigijimo, atsarginių dalių, remonto, draudimo išlaidos. Palyginus su praėjusiais metais jos padidėjo, nes įsigytas dar vienas automobilis mokinių vežimui.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudas sudaro atsargų ir ūkinio inventoriaus sunaudoto ar atiduoto naudoti, kuris registruojamas kiekiu ir sumine išraiška nebalansinėje sąskaitoje sąnaudos.

Kitų paslaugų sąnaudas sudaro kompiuterinių programų priežiūros, deratizacijos, manometrų patikra, gesintuvų pildymas bei kitų paslaugų pirkimo sąnaudos.

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos - lengvatinio mokinių pavėžėjimo sąnaudos.

**Pastaba Nr. P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (11 priedas)**

Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius gimnazijoje 45 darbuotojai.

Įstaigos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 515914,45 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų (12 priedas). Šios sąnaudos padidėjo, nes Dubingių skyrius gimnazijai priklausė visus ataskaitinius metus. Praėjusiais metais buvo prijungtas nuo rugsėjo 1 d.

PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita (2 lapai);
2. Veiklos rezultatų ataskaita (1 lapas);
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita (1 lapas);\_
4. Pinigų srautų ataskaita (2 lapai);
5. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus (2 lapai);
6. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (2 lapai);
7. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (3 lapai);
8. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (2 lapai);
9. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (1 lapas);
10. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (1 lapas);
11. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (1 lapas);
12. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (2 lapai);
13. Finansavimo sumų likučiai (1 lapas);
14. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (1 lapas);
15. Pagrindinės veiklos sąnaudos (1 lapas).

Direktorė

Vilė Petkūnienė

Vyr. buhalterė

Rita Dobilienė