

# Priešmokyklinės grupės vaikų priėmimo į mokyklą

## S U T A R T I S

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Molėtų rajono Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija, kodas 191228160, Širvintų g. 16, Giedraičiai, LT- 4168 , Molėtų r., (toliau – Švietimo teikėjas) **atstovaujama gimnazijos direktorės Irinos Žiupkienės**, viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

---

(tėvo/globėjo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas)

---

kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Ugdyti vaiką pagal bendrojo priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.
- 1.2. Sudaryti vaikui tinkamas sąlygas ugdymui ir ugdimuisi.
- 1.3. Aprūpinti mokymo priemonėmis.
- 1.4. Užtikrinti saugumą ugdymo procese.
- 1.5. Suteikti socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, esant poreikiui psichologo konsultacijas.
- 1.6. Sistemingai informuoti Klientą apie vaiko ugdymosi pasiekimus.

#### 2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti vaiko atvykimą į grupę ir stropų gebėjimų ugdymąsi.
- 2.2. Jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, informuoti apie tai mokyklą tą pačią dieną. Pamokos pateisinamos pagal mokyklos patvirtintą lankomumo apskaitos tvarką.
- 2.3. Užtikrinti, kad vaikas laiku (iki rugsėjo 15 d.) pasitikrintų sveikatą.
- 2.4. Nuolat domėtis vaiko ugdymo pasiekimais.
- 2.5. Aprūpinti vaiką individualiomis mokymo priemonėmis: pratybų sąsiuviniais, piešimo priemonėmis, žirklėmis, kljais.
- 2.6. Aktyviai dalyvauti susirinkimuose, tėvams skirtuose renginiuose.
- 2.7. Užtikrinti vaiko dalyvavimą ekskursijose, išvykose.
- 2.8. Sudaryti vaikui palankias ugdymo socialines ir kultūrinės sąlygas.
- 2.9. Apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos, išnaudojimo.
- 2.10. Atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai.
- 2.11. Užtikrinti, kad vaikas laikytųsi grupės vidaus tvarkos taisyklių.

2.12. Leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui patikrinti sveikatą dėl higienos ir užkrečiamų ligų.

2.13. Neprieštarauti, kad gimnazijos tinklapyje, spaudoje būtų talpinamos vaiko nuotraukos, susijusios su gimnazijos veikla.

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis sudaryta vieneriems metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

### **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

5. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr.13-308) nustatyta tvarka.

6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Giedraičių Antano Jaroševičiaus  
gimnazijos direktorius

---

(vardas, pavardė, parašas)

Klientas  
Tėvas/ globėjas

---

(vardas, pavardė, parašas)