

GIEDRAIČIŲ ANTANO JAROŠEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) **2026-2028 metų korupcijos prevencijos programa** (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos **korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijai 2022-2033 metams**, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos metodinėmis rekomendacijomis bei kitais galiojančiais teisės aktais.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Gimnazijoje, skaidrios ir atviros veiklos užtikrinimui, korupcijos rizikų mažinimui, antikorupcinės kultūros stiprinimui bei visuomenės pasitikėjimo Gimnazijos veikla didinimui.

3. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme:

3.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat tiesioginis ar netiesioginis tokios naudos siūlymas ar suteikimas.

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos ar komercinės paslapties atskleidimas bei kitos nusikalstamos veikos, padarytos siekiant asmeninės ar kitų asmenų naudos.

3.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių ir sąlygų nustatymas bei šalinimas, taikant teises, organizacines ir švietėjiškas priemones.

4. Programa įgyvendinama rengiant ir vykdant **2026-2028 metų Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą** (priedas).

II SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Vertinant Gimnazijos veiklą antikorupciniu požiūriu, galima išskirti šias galimas korupcijos prielaidas:

5.1. **Teisinės** – teisės aktų kaitos intensyvumas, procedūrų sudėtingumas, teisės aktų taikymo praktikos skirtumai.

5.2. **Institucinės** – darbuotojų atrankos, interesų konfliktų prevencijos, atsakomybių paskirstymo ir vidaus kontrolės iššūkiai.

5.3. **Bendrosios** – bendruomenės informuotumo ir pilietinio aktyvumo stoka, pasyvumas pranešant apie galimus pažeidimus.

6. Gimnazijoje didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė galimai egzistuoja šiose veiklos srityse:

6.1. turto valdymo, naudojimo, nuomos ir panaudos srityje;

- 6.2. išduodant mokiniams ir kitiems asmenims dokumentus (pažymėjimus, pažymas, kitus ugdymo veiklos dokumentus);
- 6.3. vykdant personalo atranką ir personalo politiką;
- 6.4. organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus;
- 6.5. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

- 7.1. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Gimnazijoje;
- 7.2. mažinti korupcijos pasireiškimo rizikas visose Gimnazijos veiklos srityse;
- 7.3. užtikrinti skaidrų ir atsakingą viešųjų paslaugų teikimą;
- 7.4. stiprinti antikorupcinę kultūrą, įtraukiant Gimnazijos bendruomenę.

8. Programos uždaviniai:

- 8.1. nustatyti ir periodiškai vertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Gimnazijos veiklos srityse;
- 8.2. organizuoti darbuotojų antikorupcinį švietimą ir mokymus;
- 8.3. ugdyti Gimnazijos bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos įgyvendinimas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

- 9.1. įvykdytų Programos priemonių skaičių;
- 9.2. priemonių įgyvendinimą nustatytais terminais;
- 9.3. nustatytų korupcinio pobūdžio pažeidimų skaičių;
- 9.4. gautų pranešimų apie galimus korupcijos atvejus skaičių;
- 9.5. organizuotų mokymų ir renginių korupcijos prevencijos tema skaičių.

10. Pagrindinis Programos veiksmingumo rodiklis – didėjantis Gimnazijos bendruomenės pasitikėjimas ir aktyvus įsitraukimas į antikorupcinę veiklą.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

- 11. Programą tvirtina Gimnazijos direktorius.
- 12. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas.
- 13. Už Programos įgyvendinimo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingas Gimnazijos direktorius arba jo įsakymu paskirtas asmuo.
- 14. Atsakingi vykdytojai kasmet iki kovo 1 d. pateikia informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimą už praėjusius metus.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS FINANSAVIMAS

- 15. Programa finansuojama iš Gimnazijos biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Gimnazijos bendruomenė turi teisę teikti pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo ar papildymo.

17. Programa ir (ar) Programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinami, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų rekomendacijas, metinių ataskaitų ir apklausų rezultatus.

18. Gimnazijos direktorius kasmet, ne vėliau kaip iki balandžio 1 d., pateikia Savivaldybei Programos įgyvendinimo ataskaitą, kuri skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

19. Programa viešai skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos
2026-2028 metų korupcijos prevencijos programos
priedas

**GIEDRAIČIŲ ANTANO JAROŠEVIČIAUS GIMNAZIJOS
2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas
1. Nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė						
1.2.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	Kasmet III ketv.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė Gimnazijos veiklos srityse.	Įvertintų veiklos sričių skaičius	-
1.3.	Nustačius korupcijos pasireiškimo tikimybę (1.2. punktas), parengti motyvuotą išvadą ir pateikti Savivaldybės administracijos darbuotojui	Gimnazijos direktorius	Kasmet Išvada pateikiama per mėnesį nuo korupcijos tikimybės nustatymo.	Nustatyti konkrečias korupcijos prevencijos priemones.	Motyvuotos išvados parengimas ir jos pateikimas administracijos darbuotojui III ketvirtį	-
2. Kurti kovos su korupcija kultūrą, vykdyti Gimnazijos personalo švietimą korupcijos prevencijos srityje.						
2.1.	Rengti Gimnazijos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Gimnazijos direktorius	Pagal poreikį	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencinėmis priemonėmis ir pasekmėmis.	Priemonių (paskaitų, seminarų, susitikimų ir pan.) skaičius.	Iš biudžetinių asignavimų skirtų darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.
2.2.	Konsultuoti Gimnazijos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	Esant poreikiui	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Konsultacijų skaičius.	-

2.3.	Vykdyti antikorupcines mokymo programas mokiniams (konkursų, paskaitų ir kt. renginių antikorupcine tema organizavimas).	Pavadootoja ugdymui	Kasmet	Mokinių informavimas ir švietimas korupcijos prevencijos klausimais.	Pravestos antikorupcinės mokymo programos (konkursai, paskaitos ir kt. renginiai) skaičius.	Iš Gimnazijos lėšų.
3. Įtraukti į korupcijos prevenciją Gimnazijos bendruomenę, ugdyti pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai.						
3.1.	Užtikrinti anoniminės informacijos apie korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas teikimo galimybes: telefono linija, elektroninis paštas ar kt.	Asmuo, tvarkantis Gimnazijos interneto svetainę	Nuolat	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie kreipimosi galimybę susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.	Informacinių skelbimų skaičius.	Iš Gimnazijos biudžetinių asignavimų
3.2.	Nagrinėti asmenų skundus. Išnagrinėti šiuos atvejus, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Gimnazijos Direktorius	Gavus skundą, pranešimą.	Laiku reaguoti į paaiškėjusius faktus, pritaikyti tinkamas antikorupcines priemones.	Skundų, pranešimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičius.	-
3.3.	Viešai skelbti Korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje „Antikorupcinė veikla“.	Asmuo, tvarkantis Gimnazijos interneto svetainę	Kasmet, patvirtinus Direktoriui	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.	Sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	-

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS
2026-2028 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Atsakingi už vykdymo organizavimą ir/ar vykdymą
1.	Bendradarbiavimas su Molėtų rajono savivaldybės antikorupcijos komisija, siekiant išsiaiškinti privačių bei viešųjų interesų konfliktų galimybes mokykloje.	Metų eigoje	Direktorius
2.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į ekonomikos, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir pilietiškumo pagrindų dalykų kursą bei klasių vadovų veiklą	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai, klasės auklėtojai
3.	Gimnazijos internetinėje svetainėje informacijos skelbimas apie gimnazijos viešųjų pirkimų vykdymą.	Metų eigoje	Vyr. finansininkė, pirkimų organizatoriai, mokyklos internetinės svetainės administratorius.
4.	Užtikrinti tinkamą 4, 8, II klasės mokinių žinių patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarką	Žinių patikrinimo metu	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5.	Užtikrinti skaidrią II kl. mokinių PUPP, III-IV kl. VBE organizavimo ir pravedimo sistemą žinių patikrinimo metu.	Žinių patikrinimo metu	Direktorius
6.	Gimnazijos mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos bei kitų gimnazijos bendruomenės narių (visuotinių tėvų susirinkimų metu) supažindinimas su gimnazijos metine veiklos ataskaita.	Kasmet	Direktorius
7.	Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas	gruodžio 9 d.	E. Žilinskaitė-Pukėnienė Klasių vadovai
8.	Darbuotojų pareigybių, aprašymų peržiūrėjimas ir esant būtinybei įtraukimas į antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas.	Kasmet	Direktorius
9.	Užtikrinti skaidrų klasės krepšelio ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą	Metų eigoje	Direktorius, vyr. finansininkė
10.	Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti gimnazijoje esantį turtą	Metų eigoje	Atsakingi asmenys